



Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Módszertani Intézmény
1193 Budapest, Irányi D. u. 2.
T: 061/347-0139; 0630/358-2883
mora@iskola.kispest.hu



HÁZIREND

**Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

TARTALOM

I. RÉSZ

1. Bevezető rendelkezések

- 1.1. Az intézmény adatai
- 1.2. Alapgondolatok
- 1.3. Az iskola nagyobb tanulóközössége
- 1.4. Nyilvánosságra hozatal

2. A tanulók jogai és kötelességei

- 2.1. A tanulók jogai
- 2.2. A tanulók kötelességei
- 2.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

3. Mulasztások

- 3.1. Igazolt mulasztás
- 3.2. Igazolatlan mulasztás
- 3.3. Késés

4. A tanuló anyagi támogatása és fizetési kötelezettségei

- 4.1. Térítési díj
- 4.2. Étkezési támogatás
- 4.3. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás
- 4.4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

5. Tájékoztatás, vélemény-nyilvánítás

- 5.1. A tanulók tájékoztatásának rendje
- 5.2. A tanulók vélemény-nyilvánításának rendje
- 5.3. A szülők tájékoztatásának rendje

6. Jutalmazás

- 6.1. A tanulói dicséretetek formái, fokozatai

7. A fegyelmező intézkedések

- 7.1. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei
- 7.2. Közösségellenes cselekedet elkövetése esetén történő eljárásrend
- 7.3. A kártérítési felelősség

8. Az osztályozó vizsga

II. RÉSZ

1. Az iskola munkarendje

- 1.1. Általános tudnivalók
- 1.2. A tanítás rendje és a tanórák közti szünetek
 - 1.2.1. Az egész napos iskola
 - 1.2.2. A felső tagozatos tanítás
 - 1.2.3. A délutáni foglalkozások rendje
 - 1.2.4. Az autizmus-specifikus osztály

2. Az iskolai tanulói munkarend

3. Az iskola termeinek, helyiségeinek és ezek berendezéseinek, eszközeinek használati rendje

- 3.1. Általános szabályok
- 3.2. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok
- 3.3. A speciális termek rendje
 - 3.3.1. Számítástechnika terem
 - 3.3.2. Életvitel terem/tankonyha
 - 3.3.3. Tornaterem és szertár
 - 3.3.4. Egyéb termek

4. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

5. Az iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás

Záró rendelkezések

Záradék

MELLÉKLETEK

- | | |
|---|--|
| 1. sz. melléklet | Az autizmus-specifikus tagozatra vonatkozó rendelkezések |
| A Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, EGYMI rendje, szabályai az autizmus specifikus tagozaton tanuló tanítványaink biztonságos felügyeletének ellátása érdekében | |
| 2.sz. melléklet | Az óvodai részleg rendje |
| 3.sz. melléklet | A szünetek rendje |
| 4.sz. melléklet | A Házi rend rövid változata a tanulók számára |
| 5.sz. melléklet | Tájékoztató a szülők számára |

Ezen házirend

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - az egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXVIII. törvény - 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - ezek módosításai - továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.
- Kiegészülve: a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

I. RÉSZ

1. Bevezető rendelkezések

1.1. Az intézmény adatai

Neve: Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Székhelye: 1193 Budapest, Irányi Dániel u. 2.

1.2. Alap gondolatok

A Házirend az iskola diákjainak Alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, az iskola munkarendjét, az intézmény által elvárt viselkedés szabályait, szabályozza az iskola belső életét. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az intézményben folyó nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók intézményi közösségi életének megszervezését. Hatályos az iskola teljes területén, a szervezett iskolai rendezvényeken és a Pedagógiai programban meghatározott, valamint spontán iskolán kívüli rendezvényeken.

Betartása és betartatása az iskola minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A Házirend megsértése esetenként felelősségre vonást, fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A Házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el, a Diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol. A dokumentum módosítását az intézményvezető, a nevelőtestület és a Diákönkormányzat kezdeményezheti.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

1.3. Az iskola nagyobb tanulóközösségei

Érdekképviselő szempontjából a tanulók nagyobb közössége a tanulói létszám 20%-a. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

1.4. Nyilvánosságra hozatal

A Házirend teljes szövege nyilvános. Rövidített változata minden tanuló és szülője számára tanév elején, illetve beiratkozáskor átadásra kerül. Az osztályfőnökök feladata erről

gondoskodni, a szülők aláírásukkal jelzik a Házirend megismerését. A dokumentum a tanári szobában, a Szülői faliújságon, illetve az intézmény honlapján (mora.kispest.hu) bárki számára hozzáférhető. A Házirend változásakor a Házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a tanulókat és szülőket erről tájékoztatni. A Házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

2. A tanulók jogai és kötelességei

2.1. A tanulók jogai

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban, továbbá rehabilitációs és választható, valamint délutáni foglalkoztatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák,
- részére az iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési- oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési- oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,

- tanára részéről legalább egy héttel előbb értesüljön a témazáró írásáról, továbbá napi két témazárónál dolgozatnál többet ne írjon egy tanítási napon,
- kiértékelt írásbeli munkáját 10 tanítási napon belül kézhez kapja,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre,
- a speciális tantervi meghatározottságból adódóan tanulóinknak nincs lehetősége szabad tantárgyválasztásra. Ez alól csak az etika/hit- és erkölcstan tantárgy képez kivételt,
- hogy tudatos és felelősségteljes internet-, valamint médiahasználatot – ideértve a zaklatás internetes formáival szembeni hatékony fellépést biztosító nevelésben, oktatásban és képzésben részesüljön.

A tanuló joga különösen, hogy

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden, az iskola életével kapcsolatos kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a Diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik

jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a Diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje osztályfőnöke, napközis nevelője, az intézmény pedagógusai, a védőnő, az iskolaorvos, a gyermekvédelmi felelős, az iskolapszichológus, a Resztoratív munkaközösség, illetve az iskolavezetés segítségét.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait. A tanuló jogainak vélt vagy valós megsértése esetén panasszal élhet. Jogos panasz esetén az iskola tanulókkal kapcsolatos panaszkezelési eljárási rendjét kell érvényesíteni.

2.2. A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy

- betartsa az iskola Háziarendjét és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak rá vonatkozó szabályozását,
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó foglalkozásokon,
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- minden órára felkészülten érkezzen, beleértve a szükséges felszerelést (tolltartó, tornafelszerelés, üzenő füzet, tájékoztató füzet),

- az iskolában tiszta, ápolts külsővel, az iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg. Ez fiúk esetében sötét nadrág és fehér ing, lányok esetében sötét szoknya, vagy nadrág és fehér blúz,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a Házirendben meghatározottak szerint:
- közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- szándékos, nagy értékű rongálás esetén kártérítési kötelezettsége van (törvényes képviselője útján),
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét - a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, - az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától,
- a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.

2.3. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és az intézményi védőnő végzi. Az iskolaorvos és a védőnő tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel. Az iskolaorvos végzi a gyermekek, tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését, az intézményi védőnő pedig a gyermekek, tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente több alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.

Évente egy alkalommal minden tanulónak lehetősége van fogászati szűrővizsgálaton való részvételre.

Abban az esetben, ha valamely gyermek, tanuló rendszeresen olyan gyógyszert szed, amit tanítási időben szükséges megkapnia, az intézményvezető által kijelölt személy azt beadhatja. A rendszeresen szedett gyógyszer beadását az intézményvezető kizárólag abban az esetben engedélyezi, ha szükségességét írásos orvosi utasítás igazolja, valamint a szülő/gondviselő írásban az intézményvezetőnél kérelmezte ennek lehetőségét a gyógyszer nevével, adagjával, a beadás időpontjaival.

A tanév megkezdésekor képességeihez mérten valamennyi gyermek, tanuló tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesül (különös tekintettel a kémia, informatika, technika, életvitel és gyakorlat, testnevelés tantárgyakra). Az oktatásra az első osztályfőnöki, illetve az első szaktantárgyi órán kerül sor.

A gyermek, tanuló kötelessége – az I/2., illetve a II/2. pontban foglaltakon túl –, hogy:

- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályokban foglaltakat,
- az általa észlelt baleseteket és balesetveszélyes helyzeteket azonnal jelezze az intézmény valamely alkalmazottjának,
- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, bombariadó) esetén kövesse a felnőttek utasításait,
- azonnal jelezze a gyógypedagógusnak, gyógypedagógiai asszisztensnek, ha ő, vagy egy társa rosszul érzi magát,
- ismerje meg az intézmény kiürítési tervét, vegyen részt annak gyakorlatában.

A pedagógusok feladata, hogy képességeihez mérten minden gyermek, minden tanuló megismerje a védő, óvó előírásokat.

3. Mulasztások

3.1. Igazolt mulasztások

Ha a tanuló a kötelező, illetve a választott foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A hiányzást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra.
- a gyermek/tanuló beteg volt és azt a Házirendben foglaltak szerint igazolja.

- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A hiányzás okát és az iskolába érkezés várható időpontját a szülők, gondviselők még az első napon 9.00 óráig jelezzék az intézménynek! Az erről szóló orvosi igazolást a megérkezéssel egy időben, kivételes esetben legkésőbb 3 munkanapon belül az osztályfőnöknek át kell adni. Kizárólag olyan orvosi igazolást fogad el az iskola, melyet a szülő is aláírt.

A szülő félévenként 3 nap mulasztást igazolhat, melyet az üzenő füzetben, vagy egyéb fórumon jelez.

Családi, vagy hivatalos távolmaradásra – a szülő előzetes kérésére – az intézményvezető aláírásával adhat engedélyt.

3.2. Igazolatlan mulasztások

Azokban az esetekben, ha a szülők a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlannak minősül. Az igazolatlan mulasztás következményeiről a gyermekvédelmi felelős és/vagy az osztályfőnök tanév elején tájékoztatja a szülőket, gondviselőket. A tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztása esetén az intézmény értesíti a szülőt, a második igazolatlan mulasztás esetén pedig a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma eléri a 10 tanórát, a szülő ismételt értesítésén túl jelzéssel élünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztásainak száma eléri a 30 órát, értesítjük az általános szabálysértési hatóságot és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot. 50 óra igazolatlan mulasztás megléte esetén a Gyámhivatalt is tájékoztatjuk, valamint a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését kezdeményezzük, melyről az értesítést megküldjük a gyámhatóságnak.

Igazolatlan mulasztásnak számít, ha a tanuló felszerelés hiánya miatt nem vesz részt a tanórán, vagy a munkát megtagadja.

3.3. Késések

Ha a tanuló elkésik a tanítási óráról, ennek okáról az órát tartó pedagógust tájékoztatni kell. Amennyiben késés oka nincs elfogadhatóan megindokolva (rendkívüli körülmények), a késés időtartama igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyet a KRÉTA naplóba is jelezni fog az órát tartó pedagógus.

Az igazolatlan késések időtartama összeadásra kerül, és igazolatlan óraként lesz nyilvántartva. Az elkésző tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

4. A tanuló anyagi támogatása és fizetési kötelezettségei

4.1. Térítési díj

Magyarországon a 6-16 éves tanulók általános iskolai oktatása, nevelése ingyenes. Térítési díjat az étkezésért az Önkormányzat által meghatározott mértékben kell fizetni.

4.2. Étkezési díj

Tanulóinkat a sajátos nevelési igényből adódóan a megállapított étkezési díjnak 50%-os mérséklése illeti meg. Azok a tanulók, akiknek szülei rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, és ezt határozattal igazolják, ingyenességet élveznek.

A szülők a térítési díj összegéről és befizetésének időpontjáról a befizetést megelőző héten írásbeli tájékoztatást kapnak. A gyermek hiányzása esetén telefonon értesítjük a szülőket a befizetés időpontjáról. Az esetleges túlfizetés összege a második havi térítési díjból kerül levonásra. A befizetés készpénzben, illetve elektronikus úton, átutalással történik, számla ellenében.

Ebédlemondásra - a lemondást követő naptól - abban az esetben van lehetőség, amennyiben a szülő a titkárságon 9 óráig jelzi gyermeke hiányzását, vagy az online felületet használja. A befizetés átutalásának és az online felület használatának módjáról külön tájékoztatót kapnak a szülők.

4.3. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás

Intézményünkben a tankönyvekhez alanyi jogon, ingyenesen jutnak a tanulók. (a tankönyvpiac rendjéről szóló 16/ 2013. (II. 28) EMMI rendelet 23. § alapján). A munkatankönyveket tanév végén kötelesek a könyvtárba leadni. Tanév közben érkező tanulók ezekből a tankönyvekből kaphatnak. Egyéb szociális támogatás igényléséhez a Szociális Iroda kérésére véleményt adunk.

4.4. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Abban az esetben, ha a nevelési-oktatási intézmény biztosítja a tanuló által készített termék, dolog, alkotás anyagi és egyéb feltételeit, ezek tulajdonjogát a nevelési-oktatási intézmény birtokolja, értük külön díjazás nem jár.

5. Tájékoztatás, vélemény-nyilvánítás

5.1. A tanulók tájékoztatásának rendje

A tanév rendjével és az iskolai kötelezettségekkel kapcsolatos tájékoztatást a tanulók a tanévnyitó iskolagyűlésen kapják meg.

Az iskolai élettel kapcsolatos tudnivalókat és a Házi rendet az első tanítási napon ismerik meg a tanulók. A Házi rend rövidített változatát a tanulók tájékoztató füzetébe beragasztjuk, és a szülők aláírásukkal jelzik annak tudomásul vételét. A tanév közben adódó információkról való tájékoztatás az osztályfőnök és a napközis csoport vezetőjének feladata. Az üzeneteket a tanulók üzenő füzetébe írják be, a szülők aláírásukkal jelzik annak megismerését.

Rendkívüli esetben az intézményvezető iskolagyűlést hív össze. A Diákönkormányzat tagjai rendszeresen tájékoztatják diáktársaikat a DÖK üléseken elhangzott, közérdekű információkról.

Tanulóink élhetnek azon jogukkal, hogy a rájuk vonatkozó értékeléssel, hiányzásokkal kapcsolatos információkhoz a KRÉTA rendszeren keresztül hozzájussanak. Ezt pedagógusaik segítségével tehetik meg.

5.2. A tanulók vélemény-nyilvánításának rendje

A tanuló véleményével fordulhat az érintetthez, vagy osztályfőnökéhez, napközis nevelőjéhez, a gyermekvédelmi felelőshöz, az iskolai védőnőhöz illetve a Diákönkormányzat képviselőihez, fontos ügyekben az iskolavezetéshez is. A jogszabályban előírt véleményezési jogokat a Diákönkormányzaton keresztül gyakorolja.

5.3. A szülők tájékoztatásának rendje

A szülők a tanévkezdést követő első szerdán tartott szülői értekezleten értesülnek a tanév rendjével kapcsolatos információkról.

A tanév során adódó aktuális feladatokról, programokról, esetleges változásokról, a tanulók fejlődéséről az osztályfőnökök, csoportvezetők tájékoztatják a szülőket.

A szülőkkel/gondviselőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet/ rendkívüli szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- konzultáció (személyesen, telefonon, e-mailben),
- tájékoztató füzet/ellenőrző könyv,
- üzenő füzet,
- családlátogatás,
- nyílt napok,
- elektronikus napló.

Az elektronikus naplóhoz (E-KRÉTA) történő hozzáférés rendszer által generált felhasználónévvel és jelszóval történik, melyet a szülők/gondviselők tanév elején, vagy beiratkozáskor kapnak meg.

6. Jutalmazás

6.1. A tanulói dicsérek formái, fokozatai

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, jutalomban részesülhet.

Dicsérek az alábbi érdemek alapján adhatók:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom és magatartás,
- egyéni, osztály, tagozati és napközis versenyeken való eredményes részvétel,
- napközis foglalkozásokon, rendezvényeken való eredményes részvétel, - az iskola érdekében végzett tevékenység, - kiemelkedő sporttevékenység, - a napközis csoportért végzett közösségi munka.

Formái lehetnek:

- csoportos és egyéni,
- szóbeli, írásbeli,
- osztály, napközis csoport (ok), tagozat vagy iskola nyilvánossága előtt
- szülő bevonásával.

A jutalmazás megnyilvánulhat dicséretben:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- napközis csoportvezetői,
- intézményvezetői, nevelőtestületi dicséret ellenőrzőben, naplóban, bizonyítványban jelölve.

A tanulók tanévenként meghatározott jutalmakban részesülhetnek érdemeik alapján. A nyilvános dicséret az iskolagyűlések, ünnepségek alkalmából és/vagy tanévzáró ünnepélyen oklevéllel, könyvjutalommal történhet. Csoportos elismerésként adható jutalom osztály-, napközis csoport kirándulás, színház és egyéb kulturális esemény látogatása is, illetve a Dicsőségtáblán való szereplés. Dicsőségtáblán az szerepelhet, aki kiemelkedő magatartásával, szorgalmával és közösségi munkájával példát mutat társainak, illetve versenyeken vesz részt.

7. A fegyelmező intézkedések

7.1. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

Iskolánkban a fegyelmező intézkedéseket mindig megelőzi a tanuló mentális és pszichés állapotát figyelembe vevő megbeszélés és szükség szerint egyéni, vagy kiscsoportos helyzetben terápiás magatartás korrekció.

Elsősorban a resztoratív - jóvátételi - technikát alkalmazzuk:

A resztoratív konfliktuskezelés arra törekszik, hogy a felek közelebb kerüljenek egymáshoz, megismerjék egymás indítékait, és azt, hogy a másik viselkedése hogyan hatott rájuk.

Az empátia létrejött és a felelősségvállalás a szemlélet kulcsmomentumai.

A resztoratív technika alkalmazása a következő kérdések mentén történik:

- Mi történt?
- Kit érintett?
- Hogyan érintette?
- Mit kell tenni, hogy a dolgok rendbe jöjjenek?

A resztoratív munkakeret:

- Kapcsolatok kialakítása (érintettek bevonása)
- Méltányos bánásmód (egyértelműség)
- Sérelmek orvoslása és a károk jóvátétele megbélyegzés nélkül (szülők, akár külső szakember bevonásával)
- Érzelmek kifejezése és közösségi élmény (megosztott felelősségvállalás)

Az eljárás célja egy szóbeli megállapodás, vagy írásbeli szerződés, amely tartalmazza, hogy kinek mi a feladata a jóvátétel ügyében, ki fogja ellenőrizni a folyamatot és az eredményt. Emellett a formális fegyelmező intézkedéseket akkor használjuk, ha a fenti technika nem megvalósítható vagy nem vezet eredményre.

Az elmarasztalás és fegyelmező intézkedés megnyilvánulhat:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- napközis csoportvezetői,
- ügyeletes tanári,
- intézményvezetői,
- nevelőtestületi figyelmeztetésben, intőben, rovóban a fokozatosság elvét betartva.

Kirívó magatartási probléma esetén az osztályfőnök, a napközis csoport vezetője és/vagy az intézményvezető az iskolába hívja a szülőt a közös megoldás megtalálása, megbeszélése érdekében. Abban az esetben, ha a nevelőtestület szükségesnek látja, esetmegbeszélést tartunk a Kispesti Szociális Szolgáltató Centrum, a Pedagógiai Szakszolgálat, a Gyámhatóság képviselői és az érintett szakorvos részvételével.

7.2. Közösségellenes cselekedet elkövetése esetén történő eljárásrend

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

Különösen súlyos és sorozatos magatartási vétség esetén nevelőtestületi fegyelmi tárgyalás folytatható, melyen a vétséget elkövető tanuló szülőjének is jelen kell lennie. A fegyelmi eljárást szabályozza a 2011. évi CXCV. törvény 58.§ (3)-(13) bekezdése.

7.3. A kártérítési felelősség

Abban az esetben, ha a gyermek, tanuló kárt okozott az intézményben, az intézményvezető megvizsgálja a károkozás körülményeit és felméri az okozott kár nagyságát. A tanuló szülőjét, gondviselőjét értesíteni kell a történetekről, ezzel egyidejűleg mérlegelés után fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. Ennek mértékét az iskola vezetősége határozza meg.

8. Az osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei intézményünk Pedagógiai Programjában megtalálhatók. A magasabb évfolyamba lépés feltétele a helyi tantervekben megfogalmazott minimális követelményszint teljesítése.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi, vagy tanév végi osztályzat megállapításához, amennyiben a tanuló:

- tankötelezettségét magántanulóként teljesíti,
- felmentést kapott a tanórai foglalkozáson való részvétel alól.

Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma együttesen eléri a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, abban az esetben a nevelőtestület dönt arról, értékelhető-e a tanulmányi teljesítmény, tehet-e osztályozó vizsgát a tanuló, vagy őt a tanév megismétlésére kötelezzük.

A szülőket az osztályozó vizsgát megelőző 10 munkanapon belül tájékoztatni kell a vizsga helyéről és időpontjáról. A magántanulóknak és azon tanulóknak, akik mulasztásaik miatt kötelesek osztályozó vizsgát tenni június 16-30. között van lehetőségük erre. Amennyiben ezen osztályozó vizsga sikertelen eredménnyel zárul, abban az esetben a tanuló augusztus 21-30. között megismételheti azt.

II. RÉSZ

1. Az iskola munkarendje

1.1. Általános tudnivalók

Az intézmény nyitva tartása tanulók számára szorgalmi időben reggel 7.00-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18.00 óráig tart, mivel gyermekfelügyelet munkanapokon 18.00 óráig biztosított. A szülők gyermeküket csak a portáig kísérhetik, illetve ott várják meg őket délután. Szülők, hozzátartozók, vendégek csak engedéllyel tartózkodhatnak az épületben.

1.2. A tanítás rendje és a tanórák közti szünetek

Iskolánkban 7.00-kor kezdődik a reggeli ügyelet, melyet gyógypedagógus lát el. Az alsó tagozatos, illetve a felső tagozatos reggelire befizetett/napközis tanulóknak legkésőbb 7.30-ra kell beérni az iskolába, ekkor indulnak reggelizni. Azoknak a tanulóknak, akik nem az iskolában reggeliznek, legkésőbb 7.45-re kell beérniük az intézménybe. Részükre 7.30-tól ügyeletet biztosítunk az aulában. A tanulókat 7.45-kor az osztályban tanító pedagógus veszi át. A tanítás 8.00 órakor kezdődik.

1.2.1. Az egész napos iskola

Az alsó tagozaton és az autizmus specifikus osztályokban egész napos tanítás folyik 8-16 óra között. Óráközi szünetekben a tanulásban akadályozott tanulóink a folyosón tartózkodnak az asszisztensek, illetve a tanév elején megbeszélte beosztás szerinti gyógypedagógus felügyelete alatt. Udvari szünetben a tanév elején meghatározott rendben a pedagógusok és a beosztott gyógypedagógiai asszisztensek vigyáznak a tanulókra. A délelőtti tanórákat követően az alsó tagozatos gyermekek 12.45-kor mennek ebédelni. A diákokat a délutáni tanórákról kizárólag indokolt esetben, a szülő írásbeli kérésére, intézményvezetői engedéllyel lehet elengedni.

1.2.2. A felső tagozatos tanítás

A felső tagozaton délelőtti tanítást, délután tanulószobát, illetve napközit szervezünk. Amennyiben újra szervezhetőek lesznek választható foglalkozások, azok is a délután folyamán lesznek megtartva.

Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosón, vagy a tantermükben tartózkodnak. Ilyenkor a folyosói ügyeletes, illetve az a pedagógus ügyel a tanulókra, akinek az adott osztállyal órája lesz. A hetes elvégezheti a teremben a feladatait. Udvari szünetben a tanév elején meghatározott rendben a pedagógusok és a beosztott asszisztensek vigyáznak a tanulókra.

A szünetek rendjét az 2. sz. melléklet tartalmazza.

1.2.3. A délutáni foglalkozások rendje

A délutáni foglalkozásokról való felmentést írásban kell jelezniük a szülőknek az intézményvezető felé. A felső tagozatos tanulók a 6. óra után, 13.45-kor mennek ebédelni. Ebéd után, az időjárási viszonyokat figyelembe véve levegőzési lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak, amennyiben nincs 7. órájuk. Az udvaron csak pedagógus, vagy gyógypedagógiai asszisztens felügyelete alatt tartózkodhatnak a gyerekek. A délutáni felügyelet során irányított foglalkozáson vesznek részt az iskolában maradt tanulók (Játék, beszélgetés, szabadidő). Ha a szülők 18.00 óráig nem érnek az iskolába a gyermekért, az ügyeletes pedagógus telefonon megpróbálja elérni a szülőket. Ha ez sikertelen, a szülők egyidejű értesítése mellett – üzenet hagyása a bejárat ajtón – a gyermeket a Gyermekjóléti Szolgálatba kíséri.

1.2.4. Az autizmus-specifikus osztály

Az autizmus-specifikus osztályok/csoportok speciális szabályait a Házirend az 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Az iskolai tanulói munkarend

Az I/2.1. és 2.2. pontokban leírtakon túl:

- A tanulók tanuláshoz nem szükséges, értékesebb tárgyakat kizárólag saját felelősségre hozhatnak az intézménybe, ezekért anyagi felelősséget nem vállal az iskola.
- Balesetveszélyes, vagy megbotrántoztató eszközök behozatala tilos, ezeket a pedagógusok elkobozhatják. A szülők minden esetben visszakapják ezeket.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A kulturált környezet kialakítása, fenntartása minden tanuló feladata. Az iskola tisztaságának megóvása érdekében az utcai cipőt váltócipőre kell cserélni, ha az időjárás indokolja.

- Fertőző betegségben szenvedő, illetve társait egyéb módon veszélyeztető személy az iskolát nem látogathatja.
- A telefonját minden tanuló reggel leadja a titkárságon, és hazamenetel előtt kapja vissza. Ezt a folyamatot – a tanuló érkezésének és távozásának idejétől függően – az ügyeletben lévő gyógypedagógus, az iskolatitkár, vagy a vezetőség tagjai ellenőrzik.
- nem tarthat magánál tiltott tárgyakat.

Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
 - a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
 - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
 - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő (azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg)
 - Birtoklása bűncselekmény
 - kábítószer

- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer
- Birtoklása szabálysértés
- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék,

c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigaretta papír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

Tiltott tárgy birtoklásának felmerülése, továbbá rendkívüli esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezés esetén a jogszabályban leírtak szerint járunk el.

3. Az iskola termeinek, helyiségeinek és ezek berendezéseinek, eszközeinek használati rendje

3.1. Általános szabályok

Az iskola épületét, helyiségeit és berendezéseit tanítási időben és azon kívül pedagógusi, illetve asszisztensi felügyelettel, rendeltetésszerűen használhatják a tanulók. A szaktantermekben a szaktanterem használati rendje szerint és csak a terembeosztásban feltüntetett időben szabad tartózkodni, szintén pedagógusi, vagy asszisztensi felügyelet alatt. Az iskola helyiségeinek,

berendezéseinek és eszközeinek megóvása minden tanuló és dolgozó feladata. A tanulóknak minden esetben be kell tartaniuk a szaktantermek rendjére vonatkozó előírásokat.

3.2. Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok

Az iskolai könyvtár minden tanuló és dolgozó rendelkezésére áll, használata ingyenes. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban ismerhetik meg a diákok. A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az intézményvezető határozza meg tanévenként, amelyet a könyvtár ajtajára, illetve a tanári szobába kifüggesztünk. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, ill. részben kölcsönözhető. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg. Részben kölcsönözhetőek az értékesebb kiadványok, szótárak, lexikonok és az 1-1 példányban megtalálható dokumentumok. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg. A tanulók a könyvtárból kizárólag könyvet kölcsönözhetnek, audiovizuális adathordozót, (CD-t) és számítógépes ismerethordozót nem. A dokumentumok kölcsönzési időtartama tanulóink számára 2 hét, ami szükség szerint hosszabbítható. Tankönyvek esetén a kölcsönzési idő egy tanévre szól. Az iskolánk pedagógusai az adott tanévre kölcsönözhetik a könyveket. Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvet elveszíti, megrongálja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, esetleg pótlásáról nem gondoskodik, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló szüleihez (gondozójához) fordulhat. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

3.3. A speciális termek rendje

3.3.1. Számítástechnika terem

- Csak füzet és tolltartó a kötelező felszerelés.
- Étél-ital nem kerülhet a gépek közelébe.
- A feladat elvégzését csak a pontos feladat-ismertetés elhangzása után lehet megkezdeni.

- Otthonról hozott adathordozó csak engedéllyel helyezhető a gépbe. (Megvizsgálandó, nem vírusfertőzött-e.)
- Mivel az egér és a billentyűzet érzékeny, kellő finomsággal kell kezelni azokat.
- Minden tanuló csak tanári utasításra nyithat meg és tárolhat el anyagokat.

3.3.2. Életvitel tanterem/tankonyha

- A műhelyben minden tanulónak kijelölt munkahelye van. Foglalkozás közben csak engedéllyel szabad a munkahelyet elhagyni.
- Minden tanuló csak a részére kiadott szerszámmal dolgozhat. A szerszámért mindenki egyénileg felelős.
- Csak hibátlan szerszámmal szabad dolgozni. Az esetleges meghibásodást azonnal jelenteni kell.
- A tanulók munkavégzés közben is igyekezzenek a munkapadon rendet tartani és a tisztaságra ügyelni.
- A munkaterembe csak az előírt felszerelés vihető be.
- Gyűrű, karkötő és karóra viselése tilos.
- Óra végén a tanuló köteles a munkapadját letakarítani, az eszközöket tisztán a helyükre tenni és a székét a munkapadra helyezni. A terem takarításáról a hetes gondoskodik.
- Általános iskolai tanuló elektromos gépen nem dolgozhat. Nem elektromos gépen is csak tanári engedéllyel dolgozhat.
- A műhelyben a fegyelmezett viselkedés kötelező. A figyelmetlen viselkedés balesetet okozhat!
- A tankonyhában ügyelni kell a tanulók személyes higiéniájára és a helyiség tisztaságára. Az ételek készítése során kötenyt kell hordani.
- Ügyelni kell az energia és a nyersanyag gazdaságos felhasználására.
- Minden háztartási eszközzel figyelmesen kell dolgozni.
- Az elektromos konyhai eszközöket gondosan, a biztonságot figyelembe véve kell használni.
- Baj esetén az elektromos főkapcsolót el kell zárni.

- Munka után gondoskodni kell az eszközök és a terem tisztaságáról.
- Baleset esetén azonnal felnőtt segítségét kell kérni.

A tankonyhát tanóra, szakkör, választható foglalkozás, egyéb napközis foglalkozás, témanapi foglalkozás alkalmával lehet igénybe venni.

3.3.3. Tornaterem és szertár

- A bejáratú ajtó kifüggesztve megtekinthető a terem órarendi beosztása.
- A tornateremben tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat.
- A tornaterembe csak váltócipővel vagy iskolai tornacipővel lehet belépni.
- A tanuló a tornaszerek épségéért felelősséggel tartozik, a szándékos károkozásért is felelnie kell. Az udvarra kivitt eszközöket a tanuló köteles a szertárba visszavinni.
- A szertárban játszani tilos!
- A hetes feladata a tájékoztató füzeteket kérésre a terembe hozni.
- A testnevelés-felszerelés: rövidnadrág, melegítő, fehér póló és fehér váltó zokni, iskolai tornacipő, udvarra sportcipő is hordható.
- Felmentés orvosi igazolásra, egyes esetekben szülői kérésre adható.

3.3.4. Egyéb termek

A fejlesztő terem, szenzoros szoba, pszichológusi szoba használatával kapcsolatos beosztás az adott terem ajtaján olvasható.

4. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárási kérdések

A tantárgyakat a tantárgyfelosztás alapján kijelölt gyógypedagógusok tartják. Tanulóink számára a rehabilitációs foglalkozások kötelezőek.

A választható – amennyiben ezek szervezésére lehetőségünk lesz – és a tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulói és szülői igények figyelembevételével szervezzük.

Az ezeken való részvételre a szakértői vélemény figyelembevételével az osztályfőnök tesz javaslatot, a szülők pedig aláírásukkal hagyják jóvá. A választható és tanórán kívüli

foglalkozásokon a részvétel kötelező, az esetleges hiányzást igazolni kell. A tanév elején választott foglalkozásra tanév végéig kötelező járni, nagyon indokolt esetben annak elhagyására, továbbá új foglalkozás választására az intézményvezető adhat engedélyt.

5. Az iskolán kívüli programokon elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, az intézmény területén kívül eső programok esetében ugyanazon magatartási szabályok elvártak, amelyek az iskola területén belül is érvényesek. Továbbá ezen programok alkalmával a tanulók számára tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás, illetve a bódító szerek által befolyásolt állapotban való megjelenés.

Zárórendelkezések

A házirend hatálya, hatályba lépése

A Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény a 2022. évi Házirendjének módosítását a nevelőtestület 2024. augusztus 29-én egyhangú igen szavazattal elfogadta.

A 2022. évi Házirend az intézmény fenntartójának jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző Házirend érvénytelenné válik.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt a Diákönkormányzat, véleményezte a Szülői szervezet.

Felülvizsgálat rendje

A 2022. évi Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a Diákönkormányzat egyetértésével, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével, továbbá a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házirend módosítását kezdeményezheti: - a fenntartó - a nevelőtestület - az iskola intézményvezetője - a Diákönkormányzat iskolai vezetősége - a SZÜSZE.

A Házirend jelen (2024. szeptember 4.) módosítása a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelethez igazodva a fenntartó kérésére történt.



Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
1193 Budapest, Irányi D. u. 2.
T: 061/347-0139; 0630/358-2883
mora@iskola.kispest.hu

Záradék

A Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Diákönkormányzata a Házirendben foglaltakkal egyetért.

2024. szeptember 4.

Friebert Klaudia

a DÖK képviselőjeként

A Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Szülői Szervezete és az Intézményi Tanács Házirendben foglaltakról véleményét kialakította.

2024. szeptember 4.

Fekete-Zentai Éva

a SZÜSZE vezetője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója, mint az intézmény fenntartójának képviselője a Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény házirendjét jóváhagyta.

2024.

Rábel Krisztina

Tankerületi Igazgató

Külső-Pesti Tankerületi Központ

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Az Autizmus-specifikus tagozatra vonatkozó rendelkezések

1. A Házirendben foglaltak mindenki számára kötelezőek, be nem tartásuk esetenként fegyelmi eljárást vonhat maga után.
2. A tanítási nap 8 órakor kezdődik, a tanulókat 7 óra 45 perctől 8 óráig a pedagógusok és az asszisztensek veszik át a kapuban. 8 óra után a szülők szíveskedjenek bekísérni a gyerekeket a csoportjukba, a tanítás lehető legkisebb mértékű megzavarásával. Az elkéső tanuló a késésről igazolást hozhat. A késések összeadódnak és igazolt vagy igazolatlan mulasztásként jelöljük azokat a KRÉTA naplóban.
3. Az iskolából való hiányzást orvosi igazolással kell igazolni, annak első napján a szülő köteles az iskolát a hiányzásról értesíteni. Félévenként három napot a szülők is igazolhatnak. Az igazolást az iskolába jövetel első napján be kell mutatni.
4. A pedagógus köteles a tanuló rosszullete, betegsége esetén, illetve kifejezett kérésekor szülőjével, gondviselőjével kapcsolatba lépni, ha ez lehetséges. Fájdalom, sérülés esetén a védőnőnél, ha nincs rendelés, az irodában kell segítséget kérni.
5. Fertőző betegségben szenvedő, illetve lázas tanuló az intézményt nem látogathatja.
6. Az órák kezdete és vége nem igazodik csengetési rendhez, a foglalkozás időtartamát a pedagógusok határozzák meg – igazodva a csoport tanulóinak sajátosságaihoz.
7. Minden pedagógus és tanuló köteles felkészülten, a tanuláshoz szükséges eszközöket biztosítva, legjobb tudását nyújtva a tanulási folyamatban részt venni.
8. A foglalkozások menetét, a számonkérés módját a pedagógusok határozzák meg.
9. Tanuláshoz nem szükséges eszközök lehetőleg ne kerüljenek be az iskolába. Az intézmény ezért anyagi felelősséget nem vállal. Értékes holmit az irodában le lehet adni, megőrzés céljából. A balesetveszélyes vagy megbotrántoztató dolgokat a nevelők elkobozhatják. A szülők minden esetben visszakaphatják azokat.
10. A rehabilitációs foglalkozásokon a részvétel kötelező.

11. A szülő vagy gondviselő a pedagógusokkal egyeztetett időpontban kérhet tájékoztatást gyermeke fejlődéséről, illetve betekintést a tanuló iskolai munkáiba. Ezeket rendszeres és rendkívüli fogadó órák keretein belül áll módunkban megtenni.
12. A foglalkozások közötti szünetekben a tanteremben tartózkodunk, a tanulók csak felnőtt kíséretében közlekedhetnek az épületben.
13. Az iskolában igyekszünk rendet és tisztaságot tartani, ezért utcai cipőnket váltócipőre cseréljük, nem ráógumizunk és nem szemetelünk.
14. Ünnepeles eseményeken az elvárt, alkalomhoz illő öltözet: - fiúknak sötét nadrág, fehér ing - lányoknak sötét szoknya, vagy nadrág, illetve fehér blúz.
15. A tanítási nap végén a pedagógusok és asszisztensek által lekísért gyermekeket az iskola kapujában kell megvárniuk a szülőknek. Egyéb esetekben szülők, hozzátartozók, illetve vendégek az épületben csak engedéllyel tartózkodhatnak.
16. Mindenkinek joga van személyiségének tiszteletben tartására, ezért egymással udvariasan viselkedünk, tartózkodunk egymás becsmélésétől, megbélyegzésétől, minden irányú megsértésétől, bántalmazásától, felesleges zaklatásától.
17. Bármely sérelmével, problémájával a tanuló és a szülő (gondviselő) bizalommal fordulhat az intézmény pedagógusaihoz, vezetéséhez, az iskolapszichológushoz, a Resztoratív munkaközösség tagjaihoz, a gyermekvédelmi felelőshöz és a védőnőhöz

A Kispesti Móra Ferenc Óvoda, Általános Iskola, EGYMI rendje, szabályai az autizmus specifikus tagozaton tanuló tanítványaink biztonságos felügyeletének ellátása érdekében

I. Reggeli időszak, a tanulók érkezése

- a) Ügyelet: Ezen a tagozaton $\frac{1}{2}$ 8 és $\frac{3}{4}$ 8 között biztosítunk ügyeletet azon tanulóink részére, akik számára ezt a szülők igényelték. Az igényeket jellemzően tanév elején gyűjtjük össze, de később is jelezhetők, de a felügyeletet biztosító kollégák létszámának meghatározásához pontos, időben jelzett információra van szükségünk.
- b) Osztályba kísérés: A foglalkozások 8:00-kor kezdődnek minden csoportban. Kérjük, az ügyeletet nem igénylők ehhez igazodva érkezzenek az iskolába, azaz 7:45 és 8:00 között, így elegendő idő áll rendelkezésre a gyermekek átöltöztetéséhez.

8 óra után legyenek szívesek bekísérni gyermeküket az iskolába, és átöltöztetve, a tanítás legkisebb mértékű megzavarása mellett átadni a szakembereknek.

- c) Átadás: A szülők, kísérők a gyermeket „kézből kézbe” adják át az intézmény dolgozójának! Ez azt jelenti, hogy várják meg, és győződjenek meg róla, hogy a pedagógus, vagy asszisztens észlelte a gyermek érkezését. Ebben az időszakban csak a legszükségesebb információk megbeszélésére van mód, komolyabb konzultációkra a fogadóórák keretében kerülhet sor. Kérjük a szülőket, hogy a foglalkozások időben való elkezdésének biztosítása érdekében 8:00 után csak minimális ideig tartózkodjanak a folyosón.
- d) Késés: Nincs személyzetünk arra, hogy a későn érkező gyermekeket fogadja. Amennyiben esetlegesen 8 óra után érkeznek, a foglalkozás megzavarása nélkül adják be gyermeküket, de ügyeljenek arra, hogy a pedagógus illetve a gyógypedagógiai asszisztens észlelte a gyermek érkezését.

II. Délután, a gyermekek távozásakor

- a) Szülők érkezése: A délutáni átadás az iskola kapujában történik. Kérjük a szülőket, hogy $\frac{3}{4}$ 4 és 4 között érkezzenek!
- b) Ügyelet: Délután $\frac{1}{2}$ 5-ig tudunk ügyeletet biztosítani a gyerekeknek, ezirányú igényeket összegyűjtjük a szülőktől tanév elején, természetesen ez későbbi időpontban is jelezhető.
- c) Kommunikáció: Ahogy a reggeli időszak, a délutáni hazamenetel ideje sem alkalmas részletesebb, hosszabb megbeszélések folytatására. Kérjük, hogy a legfontosabbak megbeszélése után ne tartsák fel kollégáinkat, engedjék, hogy más szülővel is váltson pár szót!
- d) Átadás: A délutáni időszakban a reggelihez hasonlóan „kézből kézbe” adjuk át a gyermeket, az elköszönés a pedagógustól, asszisztentstől azért is fontos, hogy biztosan tudjuk, ki az aki, már hazament, ki az, akire még felügyelnünk kell.

III. Munkatársak közötti felügyeletváltás

- a) Érkezés: A szakemberek a rájuk vonatkozó Házirendben foglaltak szerint 15 perccel a foglalkozás/tanóra kezdete előtt érkeznek.

- b) Átadás: A csoportokat „kézből kézbe” adjuk át, ez azt jelenti, hogy a pontos létszám és a legfontosabb információk birtokában kell lennie az átvevő pedagógusnak. Az átadónak meg kell győződnie arról, hogy az átvevő pedagógus észlelte a csoportot, gyermeket, hallotta és megértette az átadott információkat.

2. sz. melléklet

Az óvodai részlegre vonatkozó rendelkezések

1. A nevelési év rendje

A nevelés nélküli munkanapokról, szünetekről, illetve a nyári zárás időpontjáról írásos tájékoztatást kapnak a szülők/gondviselők, továbbá ilyen formában mérjük fel az ügyeleti igényeket is. Az ügyeleket nem kizárólag az óvodai részlegen dolgozók látják el.

2. Az óvodai részleg nyitva tartása

Óvodánk 7.30 órától 16.30-ig tart nyitva.

Az óvodai részleg saját kapuval rendelkezik, melyet az ügyeletet ellátó gyógypedagógiai asszisztens, vagy a dajka nyit fél8-kor. A szülők bekísérik és átöltöztetik gyermeküket, majd átadják a csoportban tartózkodó felnőttek.

$\frac{1}{2}$ 8-tól $\frac{3}{4}$ 8-ig tartunk reggeli ügyeletet, az ebben az időben érkező óvodásokat gyógypedagógiai asszisztens felügyeli. A délelőtti gyógypedagógusok $\frac{3}{4}$ 8-kor érkeznek a csoportokba és átveszik a gyermekeket.

A csoportokban 16 óráig tartózkodik gyógypedagógus, ebben az időben ő adja át a gyermeket a szülőnek és pár szóban tájékoztatást ad az adott napon történetekről.

Ügyeletet 16.30-ig biztosítunk, amit gyógypedagógiai asszisztens lát el a Csiga csoportban.

3. Munkarend

3.1.Étkezések

REGGELI	8.30
TÍZÓRAI	10.00
EBÉD	12.15
UZSONNA	15.00

9 óráig tudunk reggeliztetni, ezt vegyük figyelembe, ha gyermeküket később hozzák (fejlesztés, előre nem tervezhető, váratlan esemény, stb).

3.2.Foglalkozások

A szakmai munka tervezése illeszkedik a csoportprofilhoz, illetve a gyermekek képesség-és készség-szintjéhez. Az óvodai foglalkozások megzavarása érdekében kérjük, gyermeküket legkésőbb 9-ig hozzák be.

3.3.Óvodai felszerelés

Az óvodában váltóruha és váltócipő használata kötelező. Ezeket a gyermekek fényképpel ellátott öltözőszekrényében kell tárolni. Amennyiben gyermekük nem szobatiszta, elegendő mennyiségű pelenkát és nedves törlőkendőt is kérünk.

4. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

A szülő/gondviselő kötelessége, hogy az óvodából történő mulasztást jelezze a csoportvezető gyógyepedagógusnak, vagy az intézmény központi telefonszámán a hiányzás első napján.

4.1. Betegség esetén történő mulasztás

Beteg gyermek nem látogathatja a nevelési intézményt. Azt, hogy a gyermek egészséges és közösségbe jöhet, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti mulasztás pontos időtartamát.

Ha a gyógyepedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, telefonon értesíti a gyermek szüleit. Ebben az esetben is orvosi igazolással fogadjuk újra a gyermeket.

4.2.Egyéb ok miatt történő mulasztás

Amennyiben a gyermek fejlesztésen vesz részt és erre a szülő/gondviselő hivatalos engedélyt kapott, mulasztását igazoltnak tekintjük. Így járunk el abban az esetben is, ha a gyermek hivatalos okból, vagy a szülő/gondviselő által előre jelzett esemény miatt hiányzik.

4.3.Igazolatlan mulasztások

Abban az esetben, ha a gyermek mulasztását a szülő/gondviselő nem igazolja, a mulasztást igazolatlanul tekintjük. Ha az igazolatlan napok száma eléri az 5-öt, értesítjük a szülőt és a területileg illetékes család- és gyermekjóléti központot. 11 igazolatlan nap megléte esetén jelzéssel élünk az általános szabálysértési hatóság felé, 20 igazolatlan nevelési nap esetén pedig a család- és gyermekjóléti központ, illetve a gyámhivatal felé is.

5. Kapcsolattartás

A szülő/gondviselő joga, hogy gyermeke állapotáról, fejlődéséről tájékoztatást kapjon.

A reggeli érkezéskor és a délutáni távozáskor nincs lehetőség hosszabb konzultációra, erre fogadóórák keretében kerülhet sor a gyógypedagógusokkal előre egyeztetett időpontban.

A szülő/gondviselő kötelessége, hogy a szülői értekezleteken részt vegyen. Ennek időpontjáról a csoportban dolgozó gyógypedagógusok adnak tájékoztatást.

3. sz. melléklet

A szünetek rendje

óra/ szünet száma	időtartam	szünet időtartama
0. óra Ügyelet	7.00- 7.45	
		7.45-8.00
1.	8.00- 8.45	
1.		10 perc
2.	8.55-9.40	
2.		10 perc
3.	9.50- 10.35	
3.		25 perc
4.	11.00-11.45	
4.		15 perc
5.	12.00-12.45	
5.		15 perc
6.	13.00-13.45	
6.		15 perc
7.	14.00- 14.45	
7.		15 perc
8.	15.00-15.45	
8.	uzsonna, öltözködés	15 perc
9. óra	16.00- 18.00 Ügyelet	

4. sz. melléklet

Házirend – rövid változat a tanulók számára

1. A házirend mindenkire kötelező, be nem tartása esetenként fegyelmi eljárást vonhat maga után.
2. A tanítás 8 órakor kezdődik. Az itt reggeliző tanulóknak 7.30-ra, a nem itt reggelizőknek 7.45-ig kell érkeznie az iskolába. Elkéső tanuló a késésről igazolást hozhat. A késések összeadódnak és igazolt vagy igazolatlan mulasztásként jelöljük. Az iskolai foglalkozások 16 óráig tartanak.
3. A diákokat a délutáni tanórákról kizárólag indokolt esetben, a szülő írásbeli kérésére, intézményvezetői engedéllyel lehet elengedni.
4. Az óra kezdetét és végét általában csengetés jelzi. A jelzés a tanároknak szól, adott esetben ettől eltérhetnek.
5. Minden tanár és diák köteles felkészülten, a tanuláshoz szükséges eszközöket biztosítva, legjobb tudását nyújtva a tanulási folyamatban részt venni.
6. A tanuló hiányzását a szülő által is aláírt orvosi igazolással kell igazolni. Ez esetben a szülő a hiányzás kezdetén értesítse az iskolát. Az igazolást az iskolába jövetel első napján be kell mutatni. Az igazolást maximum 3 munkanapig fogadjuk el, utána a hiányzás igazolatlannak minősül. Félévenként 3 napot a szülők is igazolhatnak. Ha a tanuló a testnevelés vagy úszás órán a felszerelés hiánya miatt nem vesz részt, igazolatlan órának számít.
7. A tanóra menetét, a számonkérés módját a tanárok határozzák meg. Írásbeli számonkérésről a diákokat előzetesen tájékoztatják, annak eredményét tíz tanítási napon belül tudomásukra hozzák.
8. A tanórát senki nem zavarhatja: például a tanterembe való benyitással, a tárgytól eltérő beszéddel, beszélgetéssel, levelezéssel, telefonálással, egyéb zavaró magatartással.
9. Tanuláshoz nem szükséges eszközöket ne hozzunk az iskolába. Az iskola ezekért anyagi felelősséget nem vállal. Értékes holmit az irodában le lehet adni, megőrzés céljából.
10. A mobiltelefonokat a tanulók reggel leadják a titkárságon és hazamenetelkor visszakapják.

Ezt a folyamatot – a tanuló érkezésének és távozásának idejétől függően

– az ügyeletben lévő gyógypedagógus, az iskolatitkár, vagy a vezetőség tagjai ellenőrzik.

11. Balesetveszélyes vagy megbotránkoztató dolgok behozatala tilos, ezeket a pedagógusok elkobozhatják. A szülők minden esetben visszakapják azokat.
12. Igyekszünk egészséges, tiszta, kulturált környezetet kialakítani, fenntartani, ezért rendet és tisztaságot tartunk magunk körül. Az iskolában – ha az időjárás indokolja – váltócipőt használunk, nem szemetelünk.
13. Alkoholt, dohányárut és kábítószer az iskolába behozni és fogyasztani nem lehet.
14. Mindenkinek joga van személyiségének tiszteletben tartására. Ezért egymással udvariasan viselkedünk, tartózkodunk egymás becsmérlésétől, megbélyegzésétől, minden irányú megsértésétől, bántalmazásától, felesleges zaklatásától.
15. Bármely sérelmével, problémájával a tanuló és a szülő bizalommal fordulhat tanárainkhoz, az iskolai diákönkormányzat képviselőihez, a gyermekvédelmi felelőshöz, az iskolapszichológushoz, a Resztoratív munkaközösség tagjaihoz és a védőnőhöz.
16. A diákönkormányzat képviselőit a diákok osztálygyűlésen választják meg. Az alsós tanulókat a negyedik osztály küldöttei képviselik. A tanulók diákköröket hozhatnak létre, ezeket az intézményvezetőnek be kell jelenteni.
17. Ünnepeles eseményeken elvárt az alkalomhoz illő öltözet: - fiúknak sötét nadrág, fehér ing, - leányoknak sötét szoknya, fehér blúz.
18. Szülők, hozzátartozók, vendégek az épületben csak engedéllyel tartózkodhatnak. Gyermeket kísérő vagy váró személy a portáig jöhet be, kivéve, ha előre egyeztetett időpontra érkezik, vagy gyermekét a tanterembe kíséri. A vendégeket a portás kíséri be az irodába.
19. Szülő (képviselő) a tanárokkal, osztályfőnökkel egyeztetett időpontban kérhet tájékoztatást, betekintést gyermeke haladásáról, tanulmányi eredményeiről.
20. A választható foglalkozásokon, a hitoktatáson jelentkezés után a részvétel kötelező, az esetleges hiányzást igazolni kell. Amennyiben a választható foglalkozás a délutáni időszakra esik, akkor a foglalkozáson részt vevő tanulóknak otthon kell felkészülni a másnapi tanórákra.



21. A rehabilitációs foglalkozásokon kötelező a részvétel.
22. A tanár köteles a tanuló sérülése, rosszulléte, betegsége esetén, illetve annak kifejezett kérésekor szülőjével, gondviselőjével kapcsolatba lépni, ha ez lehetséges. Fájdalom, sérülés esetén a védőnőnél, ha nincs rendelés, az irodában kell segítséget kérni. Szükség esetén a szülő egyidejű értesítése mellett mentőt hívunk.
23. Fertőző betegségben szenvedő, illetve társait egyéb módon veszélyeztető személy az intézményt nem látogathatja.

Budapest, 2024. szeptember

szülő aláírása

5. sz. melléklet

Tájékoztatás szülők/gondviselők számára

Kapcsolattartás

Szeretettel várjuk Önt a szülő értekezleteken és a fogadó órákon. Ezekről az üzenő füzetben, illetve a bejárat melletti szülői faliújságon talál tájékoztatást.

Előzetes telefonos egyeztetés után személyes találkozót beszélhet meg a tanárokkal vagy a vezetőkkel.

KRÉTA hozzáférés szülők részére

A szülő számára hozzáférést biztosítunk a KRÉTA naplóhoz. Az első szülői értekezleten a szülők megkapják a hozzáférési kódot. Elvesztés esetén új felhasználónevet, jelszót kérhetnek a rendszergazdától, előzetes időpont egyeztetés után.

Amennyiben a szülőnek nem áll módjában azt elektronikus úton megtekinteni, azon esetben a szülő számára – igény szerint – nyomtatott formában biztosítjuk azt havonta egy alkalommal.

Érkezés- távozás

Iskolánkban reggel 7.00-tól délután 18.00-ig biztosítunk ügyeletet.

A reggeliző tanulóknak 7.30-ra kell megérkeznie, aki nem reggelizik, 7.45-re várjuk az iskolába.

Az autizmus- specifikus tagozat csoportjaiba járó tanulókat 7 óra 45 perctől 8 óráig a pedagógusok és az asszisztensek veszik át az iskola előtt. 8 óra után a szülők szíveskedjenek bekísérni a gyerekeket a csoportjukba, a tanítás lehető legkisebb mértékű megzavarásával. Délután a portán vagy az iskola kapujában adjuk át őket.

Elsős vagy új tanulók esetén a szülőkkel külön megbeszéljük a beszoktatást. Más esetben - biztonsági okokból - az épületben tartózkodás csak a portás vagy az iskolánkban dolgozók kíséretével történhet.

A tanórák 8.00-kor kezdődnek. Az ezt követő érkezés késésnek számít, a percek összeadódnak és igazolatlan óra lehet belőlük, melyet a KRÉTA naplóban adminisztrálunk.

A szülők félévente 3 napot igazolhatnak.

A szülők kötelesek a gyermek betegségét, hiányzásának okát az adott napon 9 óráig bejelenteni, ekkor még a következő nap étkezése is lemondásra kerülhet.

Betegség után, a meggyógyult gyermek orvosi igazolását érkezéskor be kell mutatni: ezzel védjük a többi tanuló egészségét.

Ha rosszul lett/betegség miatt kérjük a gyermek orvosi vizsgálatát, legközelebb csak orvosi igazolással jöhet iskolába.

Egyedi vagy rendszeres korábbi távozásról megbeszélés vagy az üzenő füzet bejegyzése alapján az ügyeletes vezető adhat felmentést. Több napos távollétet előzetes megbeszélés alapján csak az intézményvezető engedélyezhet.

Felszerelés

A tantárgyakhoz szükséges felszerelésről tanév végén és az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

Első naptól szükséges: váltócipő, tájékoztató füzet, tornafelszerelés (tornacipő, rövid vagy melegítőnadrág, trikó, zokni, törölköző), fogmosó felszerelés, tisztasági csomag – az osztályfőnök tájékoztatása szerint.

Ha úszásoktatás van, a kötelező felszerelésről külön tájékoztatást adunk.

Ha a torna, vagy úszó felszerelés hiánya miatt gyermekük nem vesz részt az órai munkában, igazolatlan órának számít.

Nagyobb értékű felszerelést, pénzt, veszélyes eszközt ne hozzon a tanuló iskolába! Ha ilyen a tudomásunkra jut, azt a páncélszekrénybe elzárjuk és csak a szülő kaphatja vissza.

A telefonokat a tanulók reggel leadják a titkárságon és hazamenetelkor kapják meg.

Ha Önnek sürgős üzenete van, a titkárság átadja gyermeke számára. Ha ebédbefizetésre vagy külön programokra Ön pénzt küld gyermekével, kérjük borítékba, kiszámolva, leragasztva küldje, ráírva a gyermek nevét és a küldemény célját. Emlékeztesse gyermekét, hogy beérkezve rögtön adja át a titkárságon vagy az ügyeletes tanárnak.

Tanulóinknak sok tanórán kívüli külső programot szervezünk, ezért kérjük, legyen tanuló bérlete a közlekedéshez, vagy hozza be kedvezményre jogosító igazolását (ezt lemásoljuk és visszaadjuk), vagy 10 BKK jegyet kérünk.

Tanulóink az iskolában tanulnak. Hét közben felszerelésüket csak kivételes esetben viszik haza – ha különleges esemény miatt otthon kell tanulni, ezt a tanulókkal külön megbeszéljük – fejlesztve ezzel felelősségvállalásukat.

Pénteken mindenki hazaviszi a felszerelését. Kérjük, ellenőrizze gyermeke egész heti munkáját, beszéljenek a teljesítményéről, a tananyagokat a család kiegészítheti praktikus tudnivalókkal.

Az üzenő füzet egyik eleme a kapcsolattartásunknak: tekintse meg mindennap!

Amennyiben olyan információt szeretne megosztani az osztályfőnökökkel, gyógypedagógusokkal, melyek megbeszélése, átadására az iskolában nem volt alkalom, lehetőség szerint munkanapokon 16.30-ig tegye meg. Kérjük, tartsák tiszteletben kollégáink pihenőidejét, ezért késő délután, illetve hétvégén kizárólag vészhelyzet esetén keressék őket.

Hétfőn kérjük vissza az átnézett és rendbe tett felszerelést, az aláírt ellenőrzőt és üzenő füzetet, a tiszta tornafelszerelést is.

Ünnepi öltözetben kell megjelenni tanulóinknak a nemzeti és iskolai ünnepeken: fehér ing / blúz és fekete vagy sötétkék nadrág / szoknya szükséges.